

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - PELTOLAMMIN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-09

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-29

Päätöspäivämäärä: 29.9.2025

Diaarinumero: TRE:4476/12.01.01/2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	9.10.2025
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	25.9.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujaako ja tiimirakenne.

Johtotiimi:

Sirkku Vartiainen, rehtori

Riikka Heikkinen, apulaisrehtori

Tuulia Tuomaala

Hanna Tuhkio

Ville Lintusaari

Tutorit:

- Hallintotutor: Riikka Heikkinen

- Digitutor: Susa Mäki-Kivistö

- Turvatutor: Päivi Löyttyniemi

Tiimit:

- Alkuopettajat: Petra Rauhala, Terhi Haavisto, Heidi Rissanen

- Erityisopettajat: Johanna Erholm-Rauhala, Liisu Allonen, Anu Sidoroff, Marja Yltervo, Tuulia Tuomaala

- 3.-4. -luokkien opettajat: Susa Mäki-Kivistö, Niina Niinimäki, Saara Tiitola, Riikka Heikkinen

- 5.-6. -luokkien opettajat: Ville Lintusaari, Jukka Viitala, Päivi Löyttyniemi, Maiju Nikula

- Kielten opettajat: Hanna Tuhkio, Outi Verkama, Sanna Leppänen

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvoisuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Heidi Rissanen	1A		materiaalitulokset
Terhi Haavisto	1-2B		materiaalitulokset, liikunta
Petra Rauhala	2A		kirjasto
Susa Mäki-Kivistö	3A		mediatutor, koulun kotisivut
Emilia Heijari, sij. Niina Niinimäki	3B		oppilaskunta
Saara Tiitola	4A		oppilaskunta, pehmeät materiaalit
Riikka Heikkinen	4B		apulaisrehtori
Ville Lintusaari	5A		tvt, liikunta
Jukka Viitala	5B		kovat materiaalit
Maiju Nikula	6A		musiikki, liikunta
Päivi Löyttyniemi	6B		musiikki, turvatutor, srk
Tuulia Tuomaala	1-2C		liikunta
Marja Yltervo	3-5C		ensiapu
Anu Sidoroff	5-6C		vanhempainyhdistys
Liisu Allonen	EO		laaja-alainen erityisopetus
Johanna Erholm-Rauhala	EO		laaja-alainen erityisopetus
Hanna Tuhkio		EN	kieli, kulttuuri ja kansainvälisyys
Outi Verkama		RU, SA	kieli, kulttuuri ja kansainvälisyys

Sanna Leppänen		S2	kieli, kulttuuri ja kansainvälisyys
----------------	--	----	-------------------------------------

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Mira Lehmusvuori	Vastaava koulunkäynninohjaaja
Sunitha Akurathi	koulunkäynninohjaaja
Piia Hyytiä	koulunkäynninohjaaja
Meeri Koski	koulunkäynninohjaaja
Sini Viitala	koulunkäynninohjaaja
Päivi Junnunaho	koulusihteeri
Kari Lahti	vahtimestari
Jari Uutela	kouluvalmentaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koululla on oma Instagramsivu osoitteessa: peltolammin_koulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
7.8.	Yhteistyön suunnittelu ja toteuttaminen	
14.8.	Yhteistyön suunnittelu, valinnaisaineasiaa, lukuvuosisuunnitelman työstäminen	
21.8.	Lukuvuosisuunnitelman työstäminen	
28.8.	Kokous	
4.9.	Lukuvuosisuunnitelman työstäminen	
11.9.	Some-turva	
18.9.	Kokous	
25.9.	MOK-viikon suunnittelu	
2.10.	Luokka-astetiimit	
9.10	Lukuvuosisuunnitelman ja ip-kerhosuunnitelman käsittely	
23.10.	Luokka-astetiimit	
30.10.	Kokous: Arvot ja joulujuhlan suunnittelua	
6.11.	Luokka-astetiimit	
13.11.	Kokous	
27.11.	Luokka-astetiimit	
4.12.	Kokous	
11.12.	Luokka-astetiimit	
18.12.	Joulujuhlan valmistelua	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni

- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Rehtori antaa uudelle työntekijälle kaupungin uuden henkilöstön oppaan, jossa toivotetaan tervetulleeksi Tampereen kaupungin työntekijäksi ja annetaan tietoa palvelusuhteeseen kuuluvista asioista. Lisäksi rehtori esittelee uudelle työntekijälle perehdyttämissuunnitelman (Excelissä), jonka avulla tarkistetaan, että kaikki olennaiset asiat on tullut käytyä läpi. Työntekijä saa avukseen myös linkkikirjaston, johon on merkitty keskeisiä työssä tarvittavia linkkejä.

Koululle tuleville sijaisille annetaan sijaisuuden alussa sijaiskansio. Kansioon on kerätty yleisiä koulun käytänteitä (esimerkiksi välituntivalvonnat ja ruokailut) sekä ohjeita päivän ohjelmaan.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Peltolammin koulun huoneentaulu

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi

- Selkeää ja avointa viestintää, joka tavoittaa kaikki

- Viestintäkanavien selkeyttäminen (missä tiedotan tai mistä etsin?)

2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta

- Olemme kaikki samanarvoisia ja pyrimme johdonmukaisesti tasapuoliseen toimintaan

3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme

- Koko koulun painopiste
- Pyrimme siihen, että kaikilla on turvallinen ja kannustava ilmapiiri

4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita

- tunnemme ja tiedostamme toimintaamme ohjaavat normit
- esihenkilöltä saa tarvitsemansa tiedon ja tuen

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

- Koulussamme toimii virkistystoimikunta, joka vinkkaa ajankohtaisista kulttuuritapahtumista ja LUHA:n tarjoamista liikunnallisista henkilöstöeduista.

- OAJ:n vastaava Saara Tiitola tiedottaa liiton ajankohtaisista hyvinvointia parantavista asioista

- Kiinnostumme ja kunnioitamme toisiamme, kun kohtaamme päivittäisessä yhteistyössä

- Lisäksi noudatamme Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittisia periaatteita "Hyvän työpäivän avaintekijöistä":

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päivittäinen aikataulu

1.-3.lk	4.-6.lk
1. tunti 8.15 - 9.00	1. tunti 8.15 - 9.00
2. tunti 9.00 - 9.45	2. tunti 9.00 - 9.45
välitunti 9.45 - 10.15	välitunti 9.45 - 10.15
3. tunti+ruoka 10.15 - 11.15	3. tunti 10.15 - 11.00
välitunti 11.15 - 11.30	välitunti 11.00 - 11.15
4. tunti 11.30 - 12.15	4. tunti+ruoka 11.15 - 12.15
välitunti 12.15 - 12.30	välitunti 12.15 - 12.30
5. tunti 12.30 - 13.15	5. tunti 12.30 - 13.15
välitunti 13.15 - 13.30	välitunti 13.15 - 13.30
6. tunti 13.30 - 14.15	6. tunti 13.30 - 14.15

Käsityötuntien ja liikuntatuntien iltapäivän viimeiset kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia, joten koulupäivä päättyy 15 min. lukujärjestykseen merkittyä aiemmin.

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.
- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.
- Aamupäivän pitkällä välitunnilla (kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla) valvojia on pihalla neljä.
- Ruokailuvälitunneilla (jolloin oppilaita on vähemmän) valvojia on pihalla 2-3.
- Pitkän välitunnin lukuvälkkää (2 krt viikossa) valvoo yksi opettaja ja yksi ohjaaja.

- Perjantain sisävalitunnin valvoo kyseistä luokkaa seuraavalla tunnilla opettava opettaja.

Suunnitelman mukaan valvontavuorossa on oltava sijainen opettaja. Joskus perusteellista (esim. terveystilastaan merkitty henkilö sopii valvontavuoron vaihtamisesta jonkun toisen kanssa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuaikataulut on suunniteltu niin, että jokaisella oppilaalla on ruokalassa tilaa ateriointiin ja vähintään 20 minuuttia aikaa syödä lounas.

Ateriointi etenee seuraavan aikataulun mukaisesti:

10.15 2A, 24 opp. + 3-5C, 10 opp.

10.20 1A, 25 opp.

10.40 1-2B, 22 opp.

10.45 1-2C, 9 opp. + 3A, 24 opp.

10.50 5A, 25 opp.

10.55 3B, 24 opp.

11.00 5B, 24 opp.

11.15 6A, 19 opp.

11.20 6B, 21 opp.

11.25 4A, 19 opp.

11.45 Eskarit

11.50 4B, 19 opp.

11.55 5-6C, 10 opp.

12.00 Eskarit

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välkkäritoiminta •\tVälkkärit käynnistävät ja ohjaavat leikkejä ja pelejä pitkällä välitunneilla Aktiivivälitunti kerran viikossa pitkällä välitunnilla •\tUlkoliikuntavälineet oppilaiden käytössä	Innostaa oppilaita liikkumaan välitunneilla Yhteisten sääntöjen noudattamisen harjoittelu Yhteisöllisyys ja osallisuus Vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoittelu Välkkäritoiminnan ylläpitäminen
Sisätoiminta	Lukuvälitunti •\tPienten (1.-3. -luokkalaiset) ”lukuvälkkä” keskiviikkoisin klo 9.45-10.15 •\tIsojen ”lukuvälkkä” (4.-6. -luokkalaiset) torstaisin klo 9.45-10.15	Lukemiseen innostaminen koulupäivän yhteydessä Lukutaidon vahvistaminen tarjota mahdollisuus rauhoittumiseen ja rentoutumiseen koulupäivän yhteydessä Lukudiplomin tekemiseen innostaminen lukuvälkän aikana Kannustetaan kaikkia oppilaita ainakin kokeilemaan lukuvälkkää lukuvuoden aikana

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Syyslukukausi

Lupa liikkua ja harrastaa kerhot käynnistyvät

Konservatorion soittotunnit sekä orkesteritoiminta käynnistyvät

Oppilaskunnan toiminta käynnistyy

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö käynnistyy (Jatkuva yhteistyö ja teemapäivät)

Vanhempainiltoja

Lukuvaari-toiminta

Spr:n läksyhelppi

Tampereen taidekaari ja Peltsun liikuntakaari

Yhteistyö Peltolammin kirjaston ja Härmälän seurakunnan kanssa

Syysuunnistus -> yhteistyö Pyrinnön kanssa

MOVE -mittaukset Kauppi 5-luokkalaiset syyskuun aikana

Koululaisuinnit elo-syyskuussa

Aamulehden viestikarnevaalit 2.9.2025

Koulun oma viestikarnevaali 26.9.2025

Yleisurheilukisat ti 9.9. 3.-4.lk ja to 11.9. 5.-6.lk

Kodin ja koulun päivä 26.9.2025

Nälkäpäiväkeräys 26.9.2025

Oppimiskeskustelut käynnistyvät marraskuussa

Syysloma vk 42 13.-17.10.2025

MOK-viikko viikolla 44: aiheena Lukeminen

Välkkäräkoulutus ja -toiminta jatkuu

Salibandyturnaus marraskuussa 5.-6.lk

Itsenäisyyspäivän kunniaksi lipunnosto

Lucia-kulkue

Joulujuhla la 20.12.2025

Kevätlukukausi

Oppimiskeskustelut jatkuvat tammikuun loppuun asti

Koulujenväliset hiihtokisat 3.-6.lk helmikuussa

Satakielikuukausi

Talviloma 23.2.-27.2.2026

Virsikinkerit uskonnon tunnilla

Pääsiäisloma 2.4.-6.4.2026

Power Mover –tanssitapahtuma huhtikuussa

Jalkapalloturnaus 3.-6.lk toukokuussa 2026 Kaupissa

to 30.4.2026 vappu: open stage

Hyväntekeväisyystapahtuma (Unicef-kävely)

Kevätjuhla 30.5.2026

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Marja Ylivero Saara Tiitola Riikka Heikkinen	3-5C 9 opp. 4A 19 opp. 4B 19 opp.	23.9.2025	1	Taaporin vuori, Pirkkala
Jukka Viitala	5B, 24 opp.	3.10.2025	1	Lempäälä
Tuulia Tuomaala Heidi Rissanen	1A ja 1-2C 34 opp.	9.10.2025	1	Ammejärven laavu, Lempäälä

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulussamme on neljä yhdysluokkaa:

- 1-2B yleisopetuksen on luokka.

- 1-2C, 3-5C ja 5-6C ovat erityisluokkia.

Yhteisten oppituntien määrä sekä niillä toteutetut opetusmenetelmät/toimintatavat:

1-2B: 18 yhteistä oppituntia, joustava ryhmittely (jolloin käytössä kaksi luokkatilaa), taito- ja taideaineiden tunnit vuorolukuna

1-2C: kaikki tunnit ovat yhteisiä 1. ja 2. -luokkalaisille

3-5C: 24 yhteistä oppituntia, vuoroluku, joustavat ryhmittelyt

5-6: 17 yhteistä oppituntia, taito- ja taideaineiden tunnit vuorolukuna

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

3A-luokan oppilas opiskelee krishnaa etänä yhden tunnin viikossa.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Aamuisin Peltolammin koulussa koulukyyti tuo oppilaat koulun pääoven eteen (Säästäjänkatu 16), jossa koulunkäynninohjaaja on ottamassa oppilaita vastaan. Hän huolehtii, että kaikki kuljetusoppilaat saapuvat koululle, ja ohjaa heidät turvallisesti joko välituntipihalle odottamaan koulunalkua tai sitten suoraan luokkaan.

Illepäivällä koulunkäynninohjaaja saattaa oppilaat odottamaan koulukyydin saapumista. Koulunkäynninohjaaja odottaa oppilaiden kanssa, ja koulukyytien tullessa huolehtii lapset oikeisiin autoihin. Jos koulukyyti on myöhässä tai ei saavu lainkaan, koulunkäynninohjaaja soittaa oppilaalle uuden auton ja informoi koteja myöhästymisestä. Koulunkäynninohjaaja käyttää Timit-palvelua, josta hän saa tiedon koulukyytien aikatauluista.

Ohjaajan tavoittaa numerosta 0504065304.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa ryhmät:

- Keppariyhmä
- YMCA Koris harrastusjoukkue (2kpl)
- Käsityöryhmä (2kpl)
- DanceDaily-tanssitunti
- Temppuryhmä 1.-6.lk

- Tamspirit WAU! sportti

- Peltsun Tieteilijät

Koululla toimivat muut ryhmät (ks. harrastekalenterikuva liitteenä):

- Konservatorion orkesteri

- YMCA:n koripalloryhmä (2kpl)

HARRASTUSKERHOJEN VIIKKO-OHJELMA



Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
Käsäkerho 3.-6.lk 14.30-15.30 Orkesteri 14.15-15.00 Tempuryhmä 14.30-15.30 	Käsäkerho 3.-6.lk 14.30-15.30 WAU! Sportti & parkour 14.15-15.15 	Tiedekerho 1.-6.lk 15.00-16.00 KooVee:n salibandy: 15.00-15.45 0.-2.lk 15.45-16.30 3.-6.lk 	Orkesteri 13.15-14.00 Tanssi 1.-6.lk 14.00-15.00 YMCA:n koripallo: 15.00-15.45 1.-3.lk 15.45-16.30 4.-6.lk 	Keppariyhmä 14.30-15.30 

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Liikkuva koulu

Kehittämisen osa-alue:

Oppilaiden osallistuminen ja osallistaminen

Tavoite: Innostaa Lupa liikkua -harrastuksiin mukaan oppilaita, jotka eivät ole aikaisemmin osallistuneet, innostaa oppilaita mukaan Välkkäri-toimintaan sekä osallistua aktiivisesti oppilasurheilutapahtumiin

-Lupa harrastaa -kerhoista tiedottaminen esim. vanhempainillassa

-Vanhempien tukeminen ilmoittautumisessa Lupa harrastaa -kerhoihin

-Välkkäritoiminnan ylläpitäminen ja uusien Välkkäreiden kouluttaminen ja innostaminen mukaan toimintaan

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALL-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Harrastus- ja liikuntakalenteri 2025-2026

Syyslukukausi

Hali-tiimi kokoontuu muutaman kerran lukukauden aikana

Lupa liikkua ja harrastaa kerhot käynnistyvät syyskuussa

Peltsun liikuntakaari käynnistyy (Luokkien Lupa liikkua -tunnit)

Välkkäritoiminta käynnistyy syyskuussa

MOVE-mittaukset Kauppi 5.-luokkalaiset syyskuun aikana

Aamulehden viestikarnevaalit 2.9.2025 Pyynikin urheilukentällä

Tampereen koulujen väliset yu-kilpailut 9.9.2025 (3.-4. -luokkalaiset) ja 11.9.2025 (5.-6. -luokkalaiset)

Peltolammin koulun viestikarnevaalit 26.9.2025

Aktiivivälitunnit perjantaisin pitkällä välitunnilla syyskuun alusta alkaen

Lukuvälitunti käynnistyy syyskuun alussa

Pyrinnön rastirata ja kartat (isommille oppilaille) viikot 39-41 eli 22.9.-12.10.2025

Suunnistus koulun ympäristössä (pienemmille oppilaille) viikot 40-41

Liikunta puheeksi oppimiskeskusteluissa (marraskuu-tammikuu)

Salibandy-turnaus 5.-6. lk tytöt 17.11.2025; 5.-6.lk pojat 18.11.2025

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 teemalla Lukeminen

Uusien Väykkäreiden valinta ja koulutus joului- tammikuussa

Kevätlukukausi

Hali-tiimi kokoontuu muutaman kerran lukukauden aikana

Uusien Väykkäreiden tammikuussa

Koulujenväliset hiihtokisat helmikuussa (3.-6. lk)

Power Mover –tanssitapahtuma huhtikuussa

Jalkapalloturnaus toukokuussa 2026 Kaupissa

Move-mittausten tutustumistunnit omalla koululla maalikuussa

To 30.4. Vappu: open stage

Unicef-kävely toukokuussa

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Meidän koulullamme ei ole tällä hetkellä yhteisesti sovittuja arvoja, mutta ne on tarkoitus luoda tämän syyslukukauden aikana. Aluksi johtotiimi laatii listauksen, johon kirjataan eri arvoja. Opettajien kokouksessa täydennetään listausta tarpeen mukaan. Arvolistauksista tehdään kaavake, joka annetaan huoltajille, oppilaille ja muulle henkilökunnalle, jotta heillä on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä tulevista koulun arvoista sekä ehdottaa halutessaan lisää arvoja. Näiden vastauksia hyödyntäen koululle valitaan 3-5 arvoa, jotka tuodaan kaikille tiedoksi prosessin päättyttyä.

Tällä hetkellä koulumme toimintaa ohjaa motto Iloisesti oppimaan, perustaidot kunniaan. Tämä näkyy arjessamme mm. niin, että kaikki aikuiset kohtelevat kaikkia oppilaita yhteisinä oppilaina. Esimerkiksi käytöshaasteisiin puututaan heti kun niitä havaitaan riippumatta siitä, kenen luokan oppilaasta on kyse. Myös positiivista palautetta ja kannustusta annetaan samalla periaatteella. Oppilaat kohdataan yhdenvertaisesti ja reilusti unohtamatta kohteliaita käytöstapoja. Oppimisessa korostetaan jokaisen oppilaan omia vahvuuksia ja oppimiseniloa sekä keskitytään perustaitojen hyvään hallintaan.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu viikoittain. Jokaiselle luokalle on varattu omat päivämäärät, jolloin rehtori, luokanopettaja sekä erityisopettaja pohtivat luokan tuen tarvetta.

Erityisopettaja seuraa lukuvuoden aikana ryhmäkohtaisesti oppilaiden tuen tarvetta valitsemalla ryhmälle sopivan seulan. Etenkin syyslukukauden alussa erityisopettaja testaa uudet ekaluokkalaiset sekä muut itselle uudet oppilaat. Koulussamme käytössä olevat testit: Alkuopetus: Armi 1 ja 2, Lukimat, Luokat 1.-4. Luenpa (toive hankinnasta), Opinpa, Hannele Ikäheimon Junnauskoe, MAKEKO. Lisäksi tehdään kaupunkitasoisesti kakkosluokkalisille lukuseula, jolla testataan matematiikassa edistymistä ja luki-taitoja. Lukuseula tehdään myös seurantaikäluokalle, joka on tänä vuonna kuudesluokkalaiset.

Luokanopettaja sekä luokalle nimetty erityisopettaja seuraavat ajantasaisesti oppilaiden osaamista ja tuen tarvetta. Huoltajien näkemys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tuen rakennettaessa sekä myös oppilaan oma toive tuen tarpeesta huomioidaan. Luokan tukiresurssia muokataan tarvittaessa lukuvuoden aikana yllä mainittujen seurantatapojen perusteella.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutor-opettajien osaamista hyödynnetään esim. ys-ajalla tai muulla tilanteeseen sopivalla tavalla.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Jokaisella 6. luokan oppilaalla on henkilökohtainen kannettava tietokone, mikä mahdollistaa Digimallien tehtävien suorittamisen. Oman koulun digitutor tukee 6. luokkalaisia sekä heidän luokanopettajiaan Digimallien tehtävissä. Digimalleja hyödynnetään eri oppiaineiden tunneilla tehtävän soveltuessa opetettavaan aiheeseen.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukutaito on valittu koulun syksyllä pidettävän MOK-viikon teemaksi, ja lukutaitoon liittyvillä teemoilla on tärkeä rooli koulun arjessa läpi lukuvuoden. Koulussa järjestetään Lukuvälkkä-toimintaa kahtena päivänä viikossa ja Lukuvaari vierailee koululla kerran viikossa. Koulussa on aktiivista yhteistyötä kirjaston kanssa, muun muassa luokkien kirjastovuorojen, kirjailijavierailuiden ja kirjavinkkauksen merkeissä.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
	KIERRÄTTÄMINEN JA KOHTUULLISUUS Paperin, pahvin, muovin ja metallin kierrätys koko koulussa Keräysastioiden tyhjentämisvuorot 5.-6.luokilla Käsitöissä ja kuvataiteessa materiaalin hukkapalojen välttäminen

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuuden käsitteen ja ajatuksen esilletuominen opetuksessa Ruokahävikin vähentäminen IHMISTENVÄLISYYS Koulun yhteiset tapahtumat: kulttuuri, liikunta, vastuullisuus heikompiosaisista esim. Unicef-kävely, globaalivastuu, lähiympäristöstä huolehtiminen esim. Floran päivän siivoustalkoot lähiympäristössä Välkkärivälkät
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja?	
Katso ideapankki lisätieto-osiosta.	- Plogging-roskajuoksu

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Järjestyssäännöt luovat pohjan sujuvaan arkeen. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan kaikilla vuosiluokilla ja luodaan hyvää yhteishenkeä sekä kohdataan toiset kunnioittavasti. Opettajat tekevät yhteistyötä ja lisäävät ammattitaitoaan kouluttautumalla. Koululla on tehokas ja riittävä välituntivalvonta ja verkostoyhteistyö. Vuosittain toteutetaan kiusaamiskysely sekä Mitä minulle kuuluu-kysely.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokailuun mennään opettajan johdolla syömään ja opettaja valvoo ruokailun edistymistä. Pääsääntöisesti oppilaat valitsevat itse istumapaikkansa, mutta tarpeen mukaan opettaja auttaa paikan valitsemisessa.

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Oppilaiden terveystarkastuksessa voidaan ottaa esille fyysiset huolenaiheet, jotka ovat Move!-mittauksissa tulleet esille. Liikuntatunnilla vahvistetaan taitoja, joissa on havaittu puutteita Move!-mittauksissa.
--	--

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	-Peltolammin koulussa ei lukuvuonna 2025-2026 toimi erillistä valmistavan opetuksen ryhmää. Valmistavan opetusta saavat oppilaat ovat inklusiivisessa opetuksessa ikätasoaan vastaavassa ryhmässä. -Kiertävä valmistavan opetuksen opettaja on luokan tukena maanantaisin ja perjantaisin.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	-Peltolammin koulussa käy alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja maanantaisin ja perjantaisin. -Omakielisten kieku-opettajien tukea hyödynnetään resurssien puitteissa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Koulussamme on halu toteuttaa esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Haasteena tässä on yhteisen ajan löytyminen sekä suunnitteluun että toteutukseen. Isot opetusryhmät ja tilahaasteet myös tuovat haastetta yhteisiin toimintoihin.

Lukuvuonna 2025-2026 esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön kuuluu syksyinen luontopolku sekä eri teemoihin liittyvät yhteiset satu- ja lauluhetket. Lisäksi on satunnaista yhteistyötä eri luokkakokoonpanojen kesken (esim. Kakkosten lukeminen eskareille, musiikki-käsityö-yhteistyö ekaluokkalaisten ja eskarilaisten kesken). Tammikuussa juhlimme koko esi- ja alkuopetuksen voimin 100-päivää.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari

Toiminta: 2 rastia

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: 4

Toteutuksen moniammatillisuus: 5

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 9

Kehittämistavoitteet

- Yhteistyön toteuttaminen vaatisi tietyn oppituntipaikan kaikkien lukujärjestyksissä.
- Toiminnan toteuttamiseksi tarvitaan myös yhteistä suunnittelu-aikaa.
- Tavoitteena on yrittää lisätä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön toteuttamistapoja.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Tämän lukuvuoden MOK-teemana on lukeminen. MOK-viikko järjestetään viikolla 44. Viikon aikana kannustetaan ja innostetaan lukemaan sekä tutustutaan lastenkirjallisuuden klassikoihin ja lukustrategioihin. Lukemiseen ja kirjallisuuteen paneudutaan monipuolisesti esimerkiksi muumien, Kirsi Kunnaksen runojen, äänikirjojen ja yhteisten lukuhetkien myötä. Lukemiseen innostetaan mm. lempikirjanäyttelyllä, koko koulun lukuhaasteella, lukumajojen rakentamisella ja sanomalehtiin tutustumalla. Viikon aikana tehdään yhteistyötä Peltolammin kirjaston kanssa mm. kirjavinkkausten muodossa.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt
- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Sisällöt mainittu edellisessä kohdassa.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Peltolammin koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan rinnakkaisluokkayhteistyöllä sekä erityisluokka - yleisopetuksen luokka -yhteistyöllä. Esi- ja alkuopetuksen opettajat tekevät säännöllistä yhteistyötä. Yhteisopettajuutta toteutetaan myös retkillä, teemapäivinä sekä juhlien suunnittelussa.

Yhteisopettajuutta lisätään lukujärjestyksen rakenteilla. Suurin osa äidinkielen ja matematiikan oppitunneista ovat palkissa. Erityisopettaja on tässä kokoonpanossa mukana. Näin yhteisopettajuus mahdollistaa joustavien opetusryhmien muodostamisen.

Noin kerran kuukaudessa sidottua ys-aikaa käytetään yhteisopettajuuden sekä ryhmämuotoisen tuen suunnitteluun.

Opetuksen ja materiaalien yhteissuunnittelu lisää opettajien hyvinvointia, mikä on havaittavissa työmäärän vähenemisenä sekä mahdollisuutena jakaa arjessa vastaan tulevia haastaviakin tilanteita.

Tavoitteena on löytää toimivia, omaan kouluun sopivia käytänteitä ja toimintamalleja, sekä vakiinnuttaa ne koulun arjen käytänteiksi.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toiminnoista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 19,82 oppilasta.

Lukujärjestyksissä on palkitettu luokkatasoisin saman oppiaineen oppitunteja. Palkkitunneilla voivat olla mukana myös laaja-alainen erityisopettaja ja s2-opettaja. Näin mahdollistetaan joustavien opetusryhmien muodostaminen, jolloin kukin oppilas saa taitotasoaan vastaavaa opetusta. Opetusryhmät muodostetaan pedagogisin perustein. Jakotunteja on alkuopetuksessa äidinkielessä ja matematiikassa sekä ylemmillä luokilla käsitöissä.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Ys-ajalla järjestetään koulutusta mm. tuen asioissa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	3ohjaajaa / 30 oppilasta	Ohjaaja työskentelee erityisluokanopettajan työparina, sekä ohjaa erityisoppilasta yleisopetuksen luokassa kun oppilas opiskelee yksittäistä oppiainetta integraatiossa.

Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2 / 239	Ohjaaja ohjaa oppilaita opettajan kanssa sovittujen periaatteiden mukaisesti. Ohjaus voi liittyä mm. oppimiseen, toiminnanohjaukseen ja siirtymissä ohjaamiseen
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	5 / 42 Ohjaajien määrä vaihtelee iltapäivän aikana. Työvuorosunnittelussa on huomioitu lapsimäärä kerhossa. Ohjaajia on alkuiltapäivästä paikalla 2-3, mutta aktiivisimman kerhoajan aikana paikalla ovat kaikki ohjaajat. Viimeisen tunnin aikana paikalla on 1-2 ohjaajaa.	Ohjaajat järjestävät iltapäivätoimintaa erillisen suunnitelman mukaisesti. Kerhoaikana ulkoillaan, työskennellään pajatoiminnassa, syödään välipala sekä leikitään ja pelataan ohjatusti tai vapaasti hyödyntäen sisä- ja ulkotiloja.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentaja ei käy säännöllisesti koulullamme. Hän osallistuu 6.-7.-luokan nivelvaihtoyöskentelyyn toukokuussa.

Nepsy-valmentajia hyödynnetään tarpeen mukaan. Kun opettaja kokee tarvitsevänsä luokassaan sparrausta luokan struktuurin organisoimisessa ja oppilaan nepsy-haasteeseen vastaamisessa, hän kutsuu nepsy-konsultin vierailemaan luokassaan.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	-

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Luokanopettajien ja aineenopettajien konsultaatiotuki tuen asioissa. Oppilaspalaveri- ja moniammatillisiin palaveri- ja osallistumisiin. Tuen uudistuksen jalkauttaminen yhdessä rehtorin kanssa. Uuden toimintakulttuurin käynnistäminen opettajien kanssa. Uusien tuen lomakkeiden käyttöönoton perehdyttäminen sekä lomakkeiden työstäminen yhdessä.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja on joko samanaikaisopettajana tai yhteisopettajana. Erityisopettaja voi ottaa myös vaihtelevia pienempiä ryhmiä oppimisen äärelle. Erityisopettaja seuloo ja arvioi oppimisvaikeuksia ja tuen tarpeita, jonka perusteella tukea suunnitellaan ja annetaan.

Samanaikaisopetus on suunniteltu yhdessä ja erityisopettajan opetusta ohjaa tuen tarve, jota arvioidaan jatkuvasti. Oppilaan tuen tarve määrittää annetaanko tukea isossa luokassa vai pienemmässä ryhmässä.

Vaihtuvat palkkitunnit ovat merkitty erityisopettajan lukujärjestykseen lukuvuositasolla ja erityisopettaja harkitsee tuen tarpeen ohjaamana mihin luokkaan menee samanaikaisopettajaksi vai ottaako jostakin luokasta oppilaita pienempään ryhmään. Pienemmässä ryhmässä tai kahden kesken erityisopettaja voi antaa emotionaalista keskustelutukea haastavasti käyttäytyvälle tai oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksista omaavalle oppilaalle.

Joustavat ryhmittelyt

Oppilaita voi ryhmitellä eri lailla, esimerkiksi oppimisvaiheen mukaan, itsesääätelytaitojen ja koulumotivaation perusteella. Sattumanvaraisiin heterogeenisiin ryhmiin tai perustellusti muulla tavoin. Ryhmittelyssä voi hyödyntää myös opettajien vahvuuksia. Myös oppilaita voi osallistaa ja huoltajia kuunnellaan ryhmittelyyn liittyvistä toiveista, vaikka perusteet ryhmittelyyn ovat ensisijaisesti pedagogisia.

Luokkia voidaan ryhmitellä joustavasti useamman opettajan kesken, esim. Rinnakkaisluokat (myös tilapäinen eri ikäisten oppilaiden ryhmittely on pedagogisesti perusteltua ryhmäkohtaista tukea), mutta on huomattava, ettei jakotunnit ole ryhmäkohtaista tukea.

Yleinen tukiopetus

Ryhmästä vastuussa oleva opettaja ei voi antaa samaan aikaan opetusta ja tukiopetusta/opetuskielen tukiopetusta. Tarvitaan toinen opettaja. Jakotunteja ei lasketa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin (lähde Valterin koulutusdiat). Meidän käsityksemme mukaan olemassa olevilla resursseilla ei voida antaa yleistä tukiopetusta, koska ko. oppitunnille tarvittaisiin toinen opettaja, joka ei voi olla erityisopettaja.

Tätä voisi toteuttaa rinnakkaisluokkien kesken, niin että suurin osa kahden luokan oppilaista olisi toisella opettajalla, loput saisivat toisen luokanopettajan antamaa yleistä tukiopetusta. Tätä voisi käyttää esimerkiksi kokeeseen kertaamisessa tai jonkun erityisen vaikean asian äärellä.

Rinnakkaisluokkien kanssa voisi jakaantua työpistetyöskentelyyn, niin että toinen opettaja valvoisi ja ohjaisi yleistä sujuvuutta itsenäisemmässä työskentelyssä ja joku ryhmä työskentelisi opettajan johdolla ja tuella. Tätä samaa mallia voi käyttää myös opetuskielen tukiopetuksessa.

Opetuskielen tukiopetus

Tätä voisi toteuttaa rinnakkaisluokkien kesken, niin että osa kahden luokan oppilaista olisi toisella opettajalla, monikieliset tai kielihäiriöiset sekä autismin kirjon oppilaat saisivat toisen luokanopettajan antamaa opetuskielen tukiopetusta. Tätä voisi käyttää esimerkiksi kokeeseen kertaamisessa tai jonkun erityisen vaikean asian äärellä.

Rinnakkaisluokkien kanssa voisi jakaantua työpistetyöskentelyyn, niin että toinen opettaja valvoisi ja ohjaisi yleistä sujuvuutta itsenäisemmässä työskentelyssä ja opetuskielen tukiovetusta tarvitseva ryhmä työskentelisi opettajan johdolla ja tuella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 13.30 -14.30

Tiimiin kuuluvat rehtori sekä laaja-alainen erityisopettaja Johanna Erholm-Rauhala ja 1A, 1-2B, 2A, 3A, 3B, 4B ja 1-2C luokan opettajat vuorollaan tai

rehtori sekä laaja-alainen erityisopettaja Liisu Allonen ja 4A, 5A, 5B, 6A ,6B, 3-5C ja 5-6C luokan opettajat vuorollaan.

Jos opettajalla on noussut huoli oppilaasta laajemmin kuin vain pedagogisesta näkökulmasta, opettaja ohjataan asiantuntijatiimiin kertomaan huolesta. Asiantuntijatiimi kokoontuu tiistaisin klo 12.15 - 13.30.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa tiistaisin klo 13.30 -14.30.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Luokanopettajat ja laaja-alaiset erityisopettajat seuraavat kouluun kiinnittymistä aktiivisesti, ja ovat koteihin tarvittaessa yhteydessä matalalla kynnyksellä.

Jokaiselle luokalle on varattu aika pedagogisen tuen tiimiin, jossa käydään läpi myös luokan poissaolot. Asiantuntijatiimille toimitetaan tiedot poissaoloista, jotta terveydenhoitaja, kuraattori tai psykologi voivat tarvittaessa osallistua oppilaan tukemiseen.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Yhteistoimintaa suunnitellaan joustavasti koulun arjessa ja tiimi aikana. Ohjaajaresurssia hyödynnetään luokkien välisessä yhteistoiminnassa. Yhteistoimintaa on erityisoppilaiden integraatio yleisopetuksen luokkiin, sekä mm. luokkien (erityis- ja yleisopetuksen) yhdessä toteuttama valinnainen oppiaine. Luonnollisia yhteistoimintaluokkia ovat ne eri luokat, joihin erityisluokkien oppilaita integroituu. Oppilaiden integraatio toteutetaan oppilaan etu ja tarve määrittävinä tekijöinä. Kehitämme koulun yhteisiä tapahtumia, joissa eri luokkien oppilaat tutustuvat toisiinsa yhdessä toimien.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu n. kerran kuukaudessa.

Huoltajien edustajat ja oppilaskunnan hallituksen kaksi jäsentä kutsutaan kokoukseen mukaan kun aiheena ovat kouluterveyskyselyn tuloksiin tutustuminen, Move!-mittauksen tulokset, hyvinvointikyselyt ja opiskeluhoollon toiminnan arviointi.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
------------	---------------------

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Jokainen luokka-aste sisällyttää koulun arkeen toimintoja, jotka edesauttavat jatkuvaa ryhmäyttämistä. Näitä ovat esim. pari- ja ryhmätyöskentelyn hyödyntäminen, istumapaikkojen vaihtaminen ja toista kunnioittavan käyttäytymisen opettaminen.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Poissaolot merkitään Wilmaan päivittäin. Vanhempainilloissa huoltajille esitellään poissolojen seurannan suunnitelma. Opettajat ovat matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin poissaolojen määrästä. Pidemmistä ennakoon anottavien poissaolojen tarpeellisuudesta opettaja käy keskustelun huoltajien kanssa.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Pedagogisen tuen tiimi seuraa oppilaiden poissaoloja yhteistyössä opettajien kanssa.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutaseiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

- Oppitunneilla oppilailla on ajoittain mahdollisuus vaikuttaa tapaan opiskella (lukeminen itsenäisesti tai parin kanssa, esitelmäaiheiden valinta)
- välillä mahdollisuus valita pari tai -ryhmätyöskentely
- Esim. Kuvataiteessa tai käsitoissa aiheen/työskentelytavan valinta ryhmän lähtökohdista ja mielenkiinnonkohteista käsin
- Oppilaille tarjottavien vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen riippuu aina oppilasryhmän ikätasosta, oppiainesisällöistä ja ryhmästä (monikulttuurisuus, ryhmädynamiikka, oppimisen haasteet) sekä väline- ja tilaresursseista.

Erilaiset välituntitoiminnot

- Aktiivivälitunnit kerran viikossa.

- Välikäyttötoiminta
- Lukuvälitunnit isoille ja pienille oppilaille erikseen.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

- Koulun aikuiset tervehtivät oppilaita aina kohdatessa.
- Kaikki koulun aikuiset huomioivat ja huolehtivat kaikista oppilaista ("koko kylä kasvattaa" -ajatuksella).

Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa

- Koko koulun yhteiset tapahtumat ja teemapäivät (oppilaskunnan hallitus)

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

- Oppilaiden osallistaminen erilaisten kyselyiden avulla (lempiruoka)
- Ideat tuodaan aktiivisesti luokista oppilaskunnan hallitukselle
- Voimme tehdä ja viedä aloitteita Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia?

- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, joten kaikilla on vaikutusmahdollisuudet luokkansa oppilaskunnan hallituksen edustajien kautta.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Koulumme oppilaskunnan hallituksen jäsenet äänestetään luokittain elokuun aikana. Jokaiselta yleisopetuksen luokalta valitaan kaksi varsinaista edustajaa ja yksi varajäsen. Erityisluokista valitaan yksi edustaja ja yksi varajäsen.

Toimintakausi alkaa syyskuussa ja päättyy toukokuuhun. Toimintakaudella toimitaan vuosikellon mukaisesti. Oppilaskunnan edustajat tuovat toimintaideoita omien luokkiensa oppilailta. Ideoiden perusteella oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tempauksia ja teemaviikkoja. Näin ollen oppilaskunnan hallitus vahvistaa koulun oppilaiden välistä vuorovaikusta ja lisää kaikkien osallisuutta ja vahvistaa koulun yhteishenkeä.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- *Klo 9–11 Kaarilan koulu*
- *Klo 12–14 Vuoreksen koulu*

Ke 29.10.

- *Klo 9–11 Sammon koulu*
- *Klo 12–14 Sammon koulu*

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- *Klo 9–11 Hatanpään koulu*
- *Klo 12–14 Hatanpään koulu*

Ke 5.11.

- *Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu*
- *Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu*

Ti 11.11.

- *Klo 9–11 Juhannuskylän koulu*
- *Klo 12–14 Linnainmaan koulu*

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu

- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	Aloituskokous ja ryhmäytyminen Valitaan edustajat lasten parlamentin alueellisiin kokouksiin.
Lokakuu	Oppilaskunnan hallitus kokoontuu. Suunnitellaan mahdollinen ensimmäinen syyskauden tempaus (esim. Halloweeniin liittyvä). Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: • Etelä 23.10.

Marraskuu	Oppilaskunnan hallitus suunnittelee teemaviikon tms. Pirstämään alkanutta kaamosaikaa.
Joulukuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Etelä 4.12. Lasten parlamentin suurkokous 12.12. Oppilaskunnan joulukokous. Mahdollinen jouluaiheinen tempaus.
Tammikuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: •\tEtelä 29.1.
Helmikuu	Oppilaskunnan ystävänpäivätempaus
Maaliskuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: •\tEtelä 5.3. Oppilaskunnan hallituksen kokous. Mahdollinen Earth Hour-tempaus koululla.
Huhtikuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous. Vapputempaus. 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 8.5. Oppilaskunnan hallituksen lukuvuoden päätöskokous.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Saara Tiitola

Niina Niinimäki

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kummitoiminta

Viidennen luokan oppilaille nimetään kummioppilas ensimmäiseltä luokalta. Toiminta jatkuu vielä kuudennella ja toisella luokalla.

Kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaihe eskarista 1. luokalle:

- Koulun laaja-alainen laaja-alainen erityisopettaja työskentelee eskarilaisten kanssa koko lukuvuoden 1h / ryhmä / viikko. Erityisopettajan kautta saamme tietoa oppilaiden tuen tarpeista hyvissä ajoin. Sama laaja-alainen erityisopettaja jatkaa oppilaiden kanssa työskentelyä 1. luokalla.

- 1. luokat muodostetaan yhteistyössä esiopettajien ja laaja-alaisen erityisopettajien kanssa.

- Toukokuussa tulevat 1. luokkalaiset tutustuvat koululuun ja tulevaan opettajaansa.

Nivelvaihe 6. luokalta 7. luokalle:

- Kouluvalmentaja työskentelee 6. -luokkalaisten kanssa huhti-toukokuussa.

- Oppimiskeskusteluissa opettajat kertovat mm. opetussuunnitelmallisista painotuksista.

Keväällä ja keuhon tukioppilait tulevat opinto-ohjaajan kanssa kertomaan jatkuvuuden siirtymästä sekä vastaamaan oppilaiden kysymyksiin yläkoulua koskien.

- Toukokuussa järjestetään 6.-luokkalaisten tutustumispäivä yläkouluun. Tuolloin oppilaat tutustuvat tulevaan luokanohjaajaansa.

- Yläkoulu järjestää toukokuussa vanhempainillan 6. -luokkalaisten huoltajille.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään tarpeen mukaan:

- johtotiimissä
- opettajainkokouksissa
- yhteisöllisessä oppilashuollossa
- oppilaskunnan hallituksessa
- vanhempainyhdistyksen kokouksissa
- vanhempainilloissa
- terveystarkastuksissa

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
 - oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
 - käyttäytymisen arvioinnista
 - keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
-
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
 - Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

Elokuu	Oppilaille kerrotaan oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit. Samat asiat kerrotaan huoltajille vanhempainilloissa.
Syyskuu - lokakuu	Pedagogisiin asiakirjoihin tutustuminen. Ryhmäkohtaisen tuen riittävyyden arviointi ja oppilaskohtaisen tuen arviointia.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja käytännön järjestelyt.
Joulukuu	Väliarvointi vuosiluokille 5 - 6.
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin huomioiden.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6.
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Lukuvuonna 2024-25 Mok-viikon aiheena oli hyvinvointi. Viikon aikana jokaisella päivällä oli oma teemansa kuten esim. ravinto, liikkuminen jne. Huomasimme, että teemoista saa enemmän irti, kun niitä ei ole aikataulutettu etukäteen liian sitovasti. Tänä vuonna olemme yhteisesti sopineet viikon sisällön, mutta jokainen opettaja toteuttaa sitä oman aikataulunsa mukaan.

Tänä lukuvuonna aiheena on lukeminen. Viikon jälkeen toteutamme kyselyn, jossa pyydämme oppilailta ja opettajilta palautetta viikon onnistumisesta.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Johtotiimin kokouksessa on keskusteltu aiheesta Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaiden avulla. Kokouksessa tutkittiin työkalun väittämiä ja pohdittiin mitkä tavoitteet toteutuvat käytännössä lähes kaikissa luokissa. Taulukkoa täydennettiin kyllä/ei-vaihtoehdoilla sen mukaan, toteutuuko väittämä. Niiden väittämien pohjalta, jossa ei ylletty tavoitteisiin, asetettiin käytännön ratkaisut tavoitteen toteuttamiselle tulevalle lukuvuodelle.

Tavoitteet ja käytännön toteutusideat ovat seuraavia:

Jaettu johtajuus

Kehittämiskohteet täytyisi käydä kaikkien kanssa läpi ja säännöllisesti palata niihin. Esim. lukuvuosisuunnitelman läpikäynti yhteisesti.

Osallisuus

Jatketaan vanhempainiltojen pitämistä keskitetysti, jotta mahdollistetaan useiden eri tahojen mukana olo (esim. huoltajat, eri aineiden opettajat, vanhempainyhdistys, oppilashuolto ja harrasteryhmät). Luodaan yhteinen runko illan aiheista ja sisällöistä etukäteen kaikissa luokissa hyödynnettäväksi.

Vuorovaikutus

Turvallisen tilan periaatteet näkyviin ja puheeksi sekä oppilaiden että henkilökunnan kesken.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa